



Ambientação a Sistemas de Produção

ENG09046
Terça-feira, das 16h30 às 18h10
Agosto de 2012

Objetivo geral da disciplina

- Preparar o aluno à prática profissional.

A disciplina deve ser cursada paralelamente ao estágio supervisionado.

Objetivos específicos

- Esclarecer atitudes esperadas no ambiente profissional;
- Discutir cultura organizacional, incluindo relacionamento com superiores e subalternos;
- Discutir liderança, trabalho em equipe, competição e colaboração;
- Discutir experiências vivenciadas pelos alunos durante o estágio, relacionando às mesmas com cultura organizacional e relações de poder no ambiente de trabalho;
- Discutir procedimentos para a elaboração de relatórios e apresentações técnicas.

Metodologia

- Encontros semanais com abordagem de temáticas de preparação do aluno à prática profissional;
- Discussões em grupo e troca de experiência entre os alunos;
- Orientação e suporte na elaboração de relatório de estágio.

Metodologia – temas abordados

- Atitude na empresa
- Cultura organizacional
- Trabalho em equipe
- Competição x colaboração
- Liderança
- Relações de poder no ambiente profissional

Pré-requisitos

- Aluno deve ter concluído 150 créditos;
- Local de estágio, supervisor e tutor devem estar definidos.

Avaliação

- Relatório de estágio – 70%
- Atividades em sala de aula – 30%
 - Frequência nos encontros
 - Participação nas discussões em aula
 - Entregas das atividades
- Frequência mínima para aprovação 75% e conceito final calculado como a média simples das notas obtidas nas atividades da disciplina.

Avaliação

- Relatório de estágio: Parcial I, Parcial II, Parcial III, Relatório Final
- Atividades: Atas de 1 a 4, documentações do estágio, fichas de avaliação

Relatório de Estágio - etapas

- Relatório Parcial I – Identificação da empresa
- Relatório Parcial II – Atividades do estágio
- Relatório Parcial III – Apreciação do estágio

- RELATÓRIO FINAL (I + II + III)

Avaliação – Relatório de estágio

- Supervisor (Empresa)
- Tutor (Professor familiarizado com a área de atuação)
- Coordenador do Estágio (Professor titular da disciplina)

Relatório de Estágio

Critérios de avaliação		Avaliador		
		Supervisor	Tutor	Coordenador
Aspectos profissionais e humanos	Produtividade	X		
	Capacidade crítica	X	X	X
	Conhecimento	X	X	
	Iniciativa	X		
	Trabalho Integrado	X		
	Planejamento e organização	X	X	X
	Disposição e interesse	X	X	
	Atitude cooperativa	X		
	Assiduidade e pontualidade	X	X	X
	Disciplina	X		X
	Sociabilidade	X		
	Comunicação	X		
	Zelo	X		
	Evolução do aluno	X	X	

Relatório de Estágio

Critérios de avaliação		Avaliador		
		Supervisor	Tutor	Coordenador
Estrutura e conteúdo do relatório	Domínio do conteúdo		X	X
	Adequação técnica		X	X
	Redação do relatório		X	X
Disciplina em relação aos procedimentos	Cumprimento de prazos			X
	Assiduidade às reuniões		X	X
	Postura profissional, organização e planejamento			X
Adequação em relação ao curso de Eng. de Produção			X	X

Relatório – PARCIAL I

- A **primeira parte** deve incluir dados sobre a empresa
- Itens a serem preenchidos nessa etapa (vide modelo):
 - **Perfil da empresa**
 - **Estrutura organizacional**
 - **Mercado de atuação**

Relatório – PARCIAL II

- Na **segunda parte**, o aluno deve relatar as atividades desenvolvidas no estágio detalhadamente.
- Além disso, demonstrando a aplicação de conhecimentos adquiridos em alguma disciplina do Curso de Graduação em Engenharia de Produção. Recomenda-se anexar fotos, tabelas, planilhas, etc.
- Itens a serem preenchidos nessa etapa (vide modelo):
 - **Atividades realizadas**

Relatório – PARCIAL III

Na **terceira parte** deve constar uma apreciação sobre o estágio realizado, possibilitando uma avaliação da empresa para futuros estágios:

- a assistência do tutor e do supervisor
- conhecimentos adquiridos no curso em relação às exigências do estágio
- participação da empresa
- aproveitamento próprio no estágio
- Itens a serem preenchidos nessa etapa (vide modelo):
 - **Apreciação**

Relatório FINAL – (I + II + III)

Deverão ser entregues as relatórios parciais I, II e III consolidados, revisados e organizados em um documento único, conforme modelo

Ao documento final deverão ser acrescentados:

- Capa
- Folha de rosto
- Sumário
- Introdução
- Considerações finais
- Referências
- Apêndices e anexos



Documentações e entregas

Fase 1

- Formulário de cadastro
- Formulário de encaminhamento de matrícula
- Declaração da situação acadêmica
- Termo de Compromisso (3 vias) ou declaração da empresa e cópia carteira de trabalho
- Cópia do histórico

Fase 2

- Relatórios parciais

Fase 3

- Fichas de avaliação
- Atas (pelo menos 4)
- Documento de comprovação do estágio
- Relatório final

Documentos da Empresa

- Todos documentos da empresa devem vir em papel timbrado e com carimbo da empresa.

Contato

- Estágio supervisionado
cassel@producao.ufrgs.br

Materiais

- <http://www.producao.ufrgs.br>
- <http://www.ufrgs.br/prograd/aluno>