



ESCOLA DE ENGENHARIA
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO E TRANSPORTES – DEPROT

PLANO DE ENSINO

CÓDIGO: ENG 09022

DISCIPLINA: Estágio Supervisionado em Engenharia de Produção

CARGA HORÁRIA: 240 h.

PRÉ-REQUISITOS: CRE00150

Súmula

Realização de estágio curricular supervisionado, atuando na área da Engenharia de Produção. Experiência prática junto ao meio profissional e entrega de relatório final de estágio. Orientação por professor familiarizado com a especialidade escolhida para o estágio e supervisão por parte da empresa escolhida.

Objetivos gerais

O Estágio Supervisionado tem por objetivo a complementação do ensino ministrado na Universidade, constituindo-se num instrumento de aperfeiçoamento técnico-científico, de treinamento prático, de relacionamento humano e de integração. No estágio supervisionado o aluno é colocado diante da realidade profissional, obtendo uma visão ampla das estruturas empresariais privadas ou públicas, nas quais se integrará após a formatura. Além disso, cria-se um vínculo importante entre Universidade e Empresa, possibilitando a atualização contínua de ambos os lados.

Como tal, o Estágio Supervisionado deve proporcionar ao aluno: oportunidade para aplicar os conhecimentos adquiridos na Universidade e adquirir alguma vivência profissional na respectiva área de atividade, tanto no aspecto técnico como no de relacionamento humano; oportunidade de avaliar suas próprias habilidades diante de situações da vida prática e melhor definir, desta forma, suas preferências profissionais.

Programa da disciplina

Conteúdo não disponível.

Procedimentos didáticos

Conteúdo não disponível.

Avaliação

A avaliação é feita pelo Supervisor (Empresa), pelo Tutor (Professor familiarizado com a área de atuação) e pelo Coordenador do Estágio (Professor titular da disciplina). O elemento básico para a avaliação é o Relatório de Estágio, como produto final do processo. Adicionalmente, são observadas as atas de reunião com o Tutor, para avaliação intermediária do andamento do processo.

Relatório de Estágio: o Relatório de Estágio é elaborado pelo aluno. Deve ser rubricado pelo Supervisor e entregue ao Tutor para avaliação. Deve ser apresentado de forma didática, possibilitando

perfeito entendimento para quem proceder a sua leitura. O Relatório deve conter três partes: Apresentação, Atividades e Apreciação.

- A primeira parte deve incluir dados sobre a Empresa - razão social, localização, atividades, área construída, mercados, produtos e serviços, pessoal empregado (operários, técnicos, engenheiros etc.), tecnologia (própria e/ou importada), organização (organograma, balanço etc.) e outros dados considerados relevantes.
- Na Segunda parte, o aluno deve relatar as atividades desenvolvidas no Estágio. Não deve restringir-se apenas a uma simples enumeração destas atividades, mas sim detalhá-las, apresentando pelo menos um trabalho desenvolvido, em todos os detalhes, onde demonstre a aplicação de conhecimentos adquiridos em alguma disciplina do curso de Engenharia de Produção. Recomenda-se anexar fotos, tabelas, planilhas etc.
- Na terceira parte deve constar uma apreciação sobre o Estágio, como realimentação para a Universidade, visando melhoria de ensino e possibilitando uma avaliação da Empresa para futuros estágios. O aluno deve emitir, nesta terceira parte do Relatório, sua opinião sobre: a assistência do Tutor e do Supervisor, conhecimentos adquiridos no curso em relação às exigências do Estágio ou que deveriam ter sido transmitidos ao aluno de outra forma, participação da Empresa (o que faltou ou o que pode ser melhorado) e o aproveitamento próprio no Estágio.

Ao final do estágio, junto ao Supervisor da empresa, o aluno deve:

- entregar uma versão impressa do Relatório Final para o Supervisor rubricar;
- entregar o formulário de avaliação do Supervisor a ser preenchido e assinado por este;
- obter documentação comprovando a realização do estágio (em papel timbrado da empresa, assinado e com carimbo).

Em seguida, o aluno deve entregar na Secretaria:

- uma versão do Relatório em meio digital (CD ou disquete);
- o formulário de avaliação do Supervisor da empresa devidamente preenchido e assinado;
- o documento que comprova a realização do estágio na empresa.

Após, o aluno deve entregar ao Tutor:

- Relatório Final do Estágio rubricado pelo Supervisor;
- Formulário de avaliação do Tutor a ser preenchido por este;
- Atas das reuniões com o Tutor durante o período de realização do Estágio, devidamente assinadas por ambos (estas Atas – “Modelo de Ata de Reunião de Orientação” – devem ser anexadas ao final do Relatório para avaliação posterior do Coordenador do Estágio).

O tutor deve avaliar o trabalho (Relatório e desempenho do aluno no decorrer do estágio), entregando diretamente na Secretaria o Relatório impresso, as Atas e o Formulário de Avaliação do Tutor devidamente preenchido e assinado.

A avaliação do Coordenador acontece após as avaliações do Tutor e do Supervisor. A Secretaria, após receber toda a documentação necessária, informa ao Coordenador que o processo está em fase de encerramento. O Coordenador avalia e emite o conceito para a Secretaria, a qual o informa ao sistema e encaminha a documentação necessária ao DECORDI, arquivando e encerrando o processo de Estágio Supervisionado.

A avaliação é realizada pelo supervisor, tutor e coordenador da disciplina. As atribuições quanto a critérios de avaliação, em linhas gerais são as apresentadas a seguir.

Critério de avaliação		Avaliador		
		Supervisor	Tutor	Coordenador
Aspectos profissionais e humanos	Produtividade	x		
	Capacidade crítica	x	x	x
	Conhecimento	x	x	
	Iniciativa	x		
	Trabalho integrado	x		
	Planejamento e organização	x	x	x
	Disposição e interesse	x	x	
	Atitude cooperativa	x		
	Assiduidade e pontualidade	x	x	x
	Disciplina	x		x
	Sociabilidade	x		
	Comunicação	x		
	Zelo	x		
	Evolução do aluno	x	x	
Estrutura e conteúdo do relatório	Relacionado à atividade, domínio do conteúdo		x	x
	Relacionado à adequação ao que é esperado de um relatório técnico (encadeamento de idéias, fundamentação, raciocínio, conclusão)		x	x
	Redação do relatório		x	x
Disciplina em relação aos procedimentos	Cumprimento de prazos			x
	Assiduidade às reuniões		x	x
	Postura profissional, organização, planejamento			x
Adequação do trabalho em relação ao curso de engenharia de produção			x	x

Conceito: o conceito será emitido de acordo com os seguintes critérios:

- A - aprovação com aproveitamento excelente. Nota maior ou igual a 9,0.
- B - aprovação com aproveitamento médio-superior. Nota de 7,5 e 8,9.
- C - aprovação com aproveitamento médio. Nota de 6,0 a 7,4
- D - reprovação com aproveitamento insuficiente (sem possibilidade de recuperação). Nota inferior a 6,0.
- FF - reprovação por não ter completado as 240 horas requeridas ou por não ter entregue o relatório até o fim do semestre seguinte ao da inscrição.

O conceito será obtido a partir das avaliações do Supervisor, Tutor e Coordenador, como segue:

$$\text{Conceito} = \frac{4 * \text{Supervisor} + 4 * \text{Tutor} + 2 * \text{Coordenador}}{10}$$

Fontes de consulta

Conteúdo não disponível.

Cronograma

Etapas	Descrição	Documentos
0 – Pré-cadastro	Aluno deverá ter concluído 150 créditos. O local de estágio, supervisor e tutor deverá ter sido definido	
1 - Cadastro	Esta etapa deve ser realizada antes do início das atividades de estágio Contatar professor coordenador da disciplina, enviando o formulário de cadastro preenchido para o e-mail estagiosupervisionado@producao.ufrgs.br	- Formulário de cadastro;
	Entregar documentação na secretaria	- Formulário de Encaminhamento de matrícula; - Comprovante de matrícula; - Cópia histórico escolar;
2 – Estágio e acompanhamento	Planejamento do estágio e alinhamento das atividades para a atuação de Engenharia de Produção, com o tutor	- Ata 1
	Realização do estágio, com acompanhamento do supervisor, e orientação do professor tutor Elaboração do relatório parcial e final	- Relatório Parcial - Ata 2 - Relatório Final
3 – Documentação, avaliação e fechamento	Reunião de fechamento com o supervisor;	- Relatório final; - Ficha de avaliação do supervisor; - Ata 3
	Reunião final com o tutor	- Relatório final rubricado pelo supervisor; - Ficha de avaliação do supervisor (preenchido); - Ficha de avaliação do tutor; - Documento de comprovação do estágio; - Ata 4; - Documentos gerados nas etapas anteriores: Ata 1 a 3;
	Entregar documentação na secretaria pelo aluno	- Relatório final rubricado pelo supervisor; - Ficha de avaliação do supervisor; - Documento de comprovação do estágio; - Atas 1 a 4;
	Entrega da Ficha de avaliação do tutor na Secretaria pelo tutor	Ficha de avaliação do tutor preenchido

As etapas 1 a 3 obrigatoriamente devem iniciar e terminar no período referente ao semestre letivo.

Este cronograma é apresentado de forma resumida. Ver detalhamento do processo do Estágio Supervisionado no arquivo “Processo estagio supervisionado” disponível para *download*.

Orientações para os Alunos

Qualquer dúvida, entrar em contato pelo e-mail: estagiosupervisionado@producao.ufrgs.br.